

CHESSY Commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)

Recrute Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)

cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (cat C) en CDD

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui (6020 population légale INSEE), à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Placé-e sous l'autorité du Maire, et du Responsable du service de police municipale, en lien fonctionnel avec le Directeur Général des Services et le coordonnateur prévention et tranquillité publique, les ASVP sont des agents communaux, agréés par le procureur de la République et assermentés devant le tribunal d'instance de ressort. Ils peuvent agir seuls sur la voie publique, et sont appelés à exercer des missions de police limitées, en coordination avec les agents de police municipale.

Vos missions principales :

- Surveillance, recherche et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance, et au règlement sanitaire départemental :
 - Informer préventivement les usagers de la réglementation en vigueur sur les voies et espaces publics (code de la route, code des assurances, code des transports, code de la santé publique, code de l'environnement, arrêtés) ;
 - Identifier, signaler et alerter l'autorité et les responsables hiérarchiques de tout risque de nature à troubler le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique ;
 - Contrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurances ;
 - Relever, qualifier une infraction, établir les procès-verbaux de contraventions (PVE), requérir les interventions auprès des services compétents ;
 - Saisir les données, gérer et tenir les écritures relatives aux amendes forfaitaires ;
 - Gestion administrative des activités du service, rédaction d'écrits professionnels (comptes rendus, courriers, rapports d'activité, d'intervention et de surveillance...).
- Participation aux missions de prévention et sécurisation aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics (protection des usagers, traversées sur les passages protégés dévolus), des manifestations et événements.
- Renseignement des usagers : recueillir, écouter et analyser les demandes, orienter vers les interlocuteurs concernés, et les cas échéants, apporter les réponses et explications relatives au champ de compétences.
- Travail en équipe et en coordination avec les services communaux, et forces publiques de sécurité et de secours.

Autres activités :

- Distribution de supports de communication (affiches, flash info...);
- Appareteur pour acheminement, transmission de plis entre les services de la collectivité et les tiers, partenaires institutionnels.

Profil souhaité :

- Bonne connaissance de la réglementation (code de la route, code des assurances, code des transports, code de la santé publique, code de l'environnement, arrêtés) et des pouvoirs de police du maire
- Sens du service public, discrétion, confidentialité, neutralité, constance, ponctualité et respect de la hiérarchie
- Aptitudes relationnelles et de médiation avec les publics
- Disponibilité, présence par tous temps sur le domaine public, horaires réguliers, avec amplitudes variables (soirées, week-ends, jours fériés, en fonction des événements ou à la demande de la hiérarchie)

- Maîtrise des outils d'information et de communication, bureautiques et applications métiers appréciée
- Permis B
- Bonne aptitude physique (travail à l'extérieur)
- Esprit d'initiative et d'autonomie
- Expérience dans un poste équivalent appréciée

Rémunération statutaire, et selon les conditions, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleures conditions

Merci d'envoyer lettre et cv à Monsieur Le Maire – Mairie de CHESSY 32 Rue Charles de Gaulle 77700 CHESSY ou à drh@chessy77.fr