



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

date d'inscription classe..... école.....
régime : demi-pensionnaire externe

L'ENFANT

nom* prénom*
date de naissance* lieu (ville / département)*
sexe* féminin masculin
adresse*
l'enfant réside* chez les parents chez le père chez la mère chez un tuteur

LA FAMILLE

Situation familiale*

mariés pacsés concubins divorcés séparés veuf-ve célibataire autre
si séparés ou divorcés, garde partagée ? oui non

Parent n°1 semaine paire semaine impaire Parent n°2 semaine paire semaine impaire

Parent n°1 autorité parentale* oui non Parent n°2 autorité parentale oui non

madame* monsieur* madame monsieur

nom d'usage* nom d'usage

nom de naissance nom de naissance

prénom* prénom

date de naissance* date de naissance

lieu de naissance* lieu de naissance

nationalité* nationalité

profession* profession

lieu de travail lieu de travail

adresse (si différente de celle de l'enfant) adresse (si différente de celle de l'enfant)

.....

n° de téléphone domicile n° de téléphone domicile

n° de portable n° de portable

n° professionnel n° professionnel

courriel courriel

Informations générales

n° d'allocataire CAF régime : général CAF maritime particulier
CAF Seine-et-Marne oui non si non, département :

Pour fréquenter les activités, l'enfant doit être couvert par une assurance responsabilité civile individuelle :
compagnie d'assurance* n° de police d'assurance

J'autorise la récupération de mon quotient familial auprès de la CAF par le service des aff. scolaires et périscolaires

* champ obligatoire

La fratrie (tous les enfants du foyer)

Nom et prénom	Date de naissance	École fréquentée

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus

À Chessy, le signature(s)*

Comment remplir et signer votre document ?

Le présent document a été conçu de manière à ce que vous puissiez le compléter sans avoir besoin de l'imprimer.

La démarche est très simple, il suffit d'ouvrir le document sur Acrobat Reader et de remplir les champs identifiés. N'oubliez pas de compléter les champs obligatoires marqués d'un astérisque sans quoi vous ne pourrez pas renvoyer le document.

Pour signer le formulaire, sélectionner l'outil « Remplir et signer » dans le menu à droite de votre écran. Dans la barre d'outils qui s'ouvre en haut de votre fenêtre, cliquez sur le bouton « Signer » puis « Ajouter / Apposer une signature ». Suivez ensuite les instructions afin de configurer votre signature.

Une fois votre document complété, cliquez sur le bouton « Envoyer le formulaire » et n'oubliez pas de joindre les documents obligatoires mentionnés en page 5.



SERVICE ENFANCE
INSCRIPTION AUX SERVICES
SCOLAIRES, PÉRI & EXTRA-SCOLAIRES

2021
2022

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

nom du médecin téléphone
 groupe sanguin rhésus

Pathologies

asthme oui non allergie alimentaire oui non
 diabète oui non allergie médicamenteuse oui non
 épilepsie oui non autre

PAI (protocole d'accueil individualisé - si oui, fournir obligatoirement la copie) oui non

Vaccinations (dernières dates · si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, fournir un certificat médical de contre-indication)

Vaccins obligatoires

Diphtérie date : .../.../...
 Poliomyélite ou DT polio ou Tetracoq date : .../.../...
 Tétanos date : .../.../...
 BCG date : .../.../...

Vaccins recommandés

Hépatite B date : .../.../...
 Rougeole Oreillons Rubéole (ROR) date : .../.../...
 Coqueluche date : .../.../...
 autre(s), précisez :
 date : .../.../...
 date : .../.../...

Autres renseignements médicaux (port de lunettes, de lentilles, d'appareil auditif ou dentaire, consignes alimentaires...)

Pratiques alimentaires sans porc autre :

PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

* Veuillez mentionner au moins une personne à contacter en cas d'urgence

Nom et prénom	Qualité / lien de parenté	Téléphone

PERSONNES HABILITÉES À PRENDRE L'ENFANT EN CHARGE

Nom et prénom	Qualité / lien de parenté	Téléphone

* champ obligatoire

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné·e, père mère représentant·e légal·e
de

Participation aux sorties

déclare autoriser mon enfant à participer aux sorties périscolaires (vélo, autocar, transports en commun).

Départ seul

déclare autoriser mon enfant à partir seul comme mentionné dans le règlement intérieur de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des accueils périscolaires.

Droit à l'image

déclare autoriser la commune de Chessy à photographier mon enfant et à publier et diffuser les prises de vues réalisées dans le cadre des activités scolaires, péri et extra-scolaires sur les supports de communication municipaux comme le site internet, le flash info...



INFORMATIONS PAR SMS ET NEWSLETTER

Je souhaite recevoir :

- les informations du service enfance (inscriptions, grèves...) par SMS au n°
- la lettre d'information de la ville par mail à l'adresse@.....

FACTURATION

À quel nom, souhaitez-vous que la facture soit adressée ?

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur de la restauration scolaire, des centres de loisirs et accueils périscolaires consultable sur le site internet www.chessy77.fr rubrique *GRANDIR* puis *Centre de loisirs* ou *Temps périscolaire*.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR*

Je soussigné·e, père mère représentant·e légal·e
de

déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche, m'engage à l'actualiser en cas de besoin et autorise les responsables de l'accueil de loisirs à prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de mon enfant.

À Chessy, le signature(s)*

envoyer le formulaire

* champ obligatoire

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de Chessy pour l'inscription des enfants aux services scolaires, périscolaires et extrascolaires. Elles sont uniquement destinées et conservées par la mairie de Chessy dans le respect de la durée légale. Si vous avez souhaitez recevoir la lettre d'information de la commune par mail, le service communication utilisera votre adresse mail uniquement dans le but de vous faire parvenir sa newsletter. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression des données vous concernant, en contactant le service à l'adresse peri-scolaire@chessy77.fr.

LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

Nouvelle inscription scolaire ou entrée en CP

- une fiche de renseignements soigneusement complétée et mise à jour tous les ans (n° tél et adresse mail par exemple) ;
- un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture ou attestation EDF, gaz - les factures de téléphone mobile ne sont pas acceptées) ;
- le carnet de santé de l'enfant (feuilles de vaccins) ;
- le livret de famille (entier) ;
- en cas de séparation : la copie du jugement ou attestation du parent n'ayant pas la garde, autorisant l'inscription de l'enfant dans une école de Chessy avec la copie de sa pièce d'identité recto verso.

Inscription péri et extrascolaire

- une fiche de renseignements soigneusement complétée et mise à jour tous les ans (n° tél et adresse mail par exemple) ;
- un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture ou attestation EDF, gaz - les factures de téléphone mobile ne sont pas acceptées) ;
- en cas de séparation : la copie du jugement ou attestation du parent n'ayant pas la garde, autorisant l'inscription de l'enfant dans une école de Chessy avec la copie de sa pièce d'identité recto verso ;
- l'attestation d'assurance responsabilité civile de l'enfant (à fournir en septembre) ;
- une photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition. (Avis d'impôt 2020 sur les revenus 2019)
En l'absence de ce justificatif, le tarif le plus élevé sera appliqué pour l'inscription au centre de loisirs.

Pour réserver un accueil péri ou extrascolaire

en ligne via le site www.chessy77.fr, rubrique *GRANDIR* puis *Centre de loisirs* ou *Temps périscolaire* ;
via la fiche de réservation d'un accueil disponible en mairie.

Pour toute information complémentaire, merci de bien vouloir adresser un mail à peri-scolaire@chessy77.fr