

CHESSY Commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)

Recrute un-e Directeur-trice des Finances

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (cat A)
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui (6358 population légale INSEE), à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Placé sous l'autorité de la Direction Générale des Services, membre du comité de Direction, vous animez une équipe de 4 personnes et gérez les 4 budgets de la collectivité : budget principal (~25 M € : ~14 M € fonctionnement et ~11 M € investissement) ; budgets annexes : 2,5 M euros (Ateliers), 3 M euros (Villa E) et 330 000 euros (Cinéma).

Vos missions principales :

- Conseiller la direction générale et les élus, et participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, fiscale et financière de la collectivité, dans le cadre de la structuration et de la réorganisation des services ;
- Optimiser les finances de la Ville par une gestion dynamique des ressources ;
- Gérer la dette et la trésorerie ;
- Superviser la gestion des régies ;
- Elaborer, piloter et suivre l'exécution du budget principal et des budgets annexes ;
- Définir et formaliser des procédures relatives à la recherche de financements et au suivi des subventions : développer et entretenir un réseau professionnel, assurer une veille active sur les dispositifs de financement, piloter les recherches de financement, suivre et contrôler les dossiers de subvention ;
- Développer les relations avec les partenaires financiers et institutionnels ;
- Accompagner la formation des services aux évolutions des procédures en développant une culture financière ;
- Formaliser et rédiger les actes administratifs (délibérations, décisions et arrêtés) et documents internes d'analyse (notes et rapports)

Profil du candidat :

- Vous êtes diplômé-e d'études supérieures de niveau 6 (anciennement II) (Licence, Master 1 ou équivalent), dans le domaine des finances publiques, notamment en gestion financière des collectivités locales / Sciences économiques et Financières
- Vous avez une parfaite connaissance des enjeux et maîtrise du cadre réglementaire des finances publiques locales et de la comptabilité
- Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire (au moins 5 ans)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et des applications métiers
- Vous démontrez des qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles, avec aptitudes éprouvée au management et au travail en transversalité

Conditions d'exercice :

- Travail administratif en bureau, déplacements ponctuels sur sites
- 37 heures hebdomadaires, avec pics d'activités et disponibilité suivant réunions

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleures conditions

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – Mairie de CHESSY 32 Rue Charles de Gaulle 77700 CHESSY ou à drh@chessy77.fr