



## AGENT DE POLICE MUNICIPALE

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui (6020 population légale INSEE), à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Placé-e sous l'autorité du Maire et de la Cheffe de service de police municipale, en lien fonctionnel avec le Directeur Général des Services, vous aurez la charge de proposer, appliquer et évaluer les mesures liées aux pouvoirs de police du Maire. Vous assurerez vos fonctions en établissant une relation de proximité avec la population, avec la neutralité, la discrétion et le discernement qui s'inscrivent à la déontologie, l'honorabilité et la probité attendues des agents de police municipale.

### **MISSIONS ET ACTIVITES**

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

#### ***Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques***

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique

Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention

Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

Identifier les sites et structures exposés à des risques

Effectuer les missions d'îlotage

Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route, du stationnement et au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies

Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre

Surveiller la sécurité aux abords des écoles

Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention routière

#### ***Recherche et relevé des infractions***

Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie.

Relever les identités, les infractions, les qualifier et les faire cesser

Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction

Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées

Rendre compte de crimes, délits ou contraventions

Réaliser des enquêtes administratives

Transmettre des procès-verbaux

#### ***Missions d'appariteur***

- Afficher des informations obligatoires ou non destinées aux administrés.

- Distribuer documents divers et variés.

- Distribuer des courriers ou autres missives auprès des institutionnels (Trésorerie, Elus, DDT, sous-préfecture...)

## **PROFIL SOUHAITE**

### ***Compétences théoriques***

Les textes législatifs, règlements et code relevant des attributions et compétences de l'agent de police municipale.

La notion de gestion situationnelles : mouvement de foule, agressivité, accident sur la voie publique

Les techniques d'intervention, en particulier avec les populations à risques et/ou en situation difficile

Les mesures à prendre pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre public

Le logiciel métier, suites bureautiques (Excel, Word, Outlook)

### ***Savoirs faire***

Sens du service public

Savoir alerter et rendre compte.

Gérer les conflits

Avoir une expression orale correcte

Ecouter, communiquer et observer

Travailler en équipe

### ***Savoirs être***

Capacité d'écoute

Discret

Courtois, diplomate et patient

Dynamique, réactif,

Organisé, méthodique, rigoureux

Disponible

Autonome

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

37h00 hebdomadaires

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleures conditions

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire

Mairie de CHESSY

32 Rue Charles de Gaulle

77700 CHESSY

ou à [recrutement@chessy77.fr](mailto:recrutement@chessy77.fr)