



CHESSY commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)
Recrute un-e directeur-trice des ressources humaines
Cadre d'emploi des attachés (cat A)

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, le/la directeur-riche conçoit et propose une stratégie de gestion des ressources humaines en adéquation avec les orientations politiques de la commune. Il/elle en pilote la mise en œuvre et l'évalue

À ce titre, il/ elle a pour missions :

Participation à la définition de la politique ressources humaines

- Élaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
- Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux

Accompagnement des agents et des services :

- Décliner par direction et par service, la politique RH de la collectivité
- Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Suivre les dispositifs d'accompagnement des agents en reclassement

Gestion des emplois et développement des compétences :

- Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC)
- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne
- Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources
- Conduire des entretiens de recrutement stratégiques
- Définir les orientations du plan de formation et les mettre en œuvre avec le DGS
- Mise en œuvre de la politique RH de maintien dans l'emploi et d'accompagnement des agents en situation de reclassement professionnel

Pilotage de la gestion administrative et statutaire :

- Coordonner et garantir l'application des dispositions réglementaires
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel
- Être garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Organiser la veille réglementaire

Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale :

- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel
- Elaboration du budget RH
- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière)

Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives :

- Préparer et présenter les orientations de la collectivité dans le cadre des instances paritaires
- Préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives
- Étudier les dossiers/questions des représentants du personnel et préparer des éléments de réponse pour les élus

Encadrement du service RH :

- Encadrer, superviser les agents de la direction des ressources humaines (suivi de l'activité quotidienne, fixation d'objectifs, évaluation...)
- Mobiliser l'ensemble des compétences des agents de la direction afin de réaliser les objectifs fixés par la direction
- Décliner le projet d'administration en projets de service

PROFIL SOUHAITE

Maitrise du statut de la fonction publique

Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines

Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales

Maitrise des concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences

Maitrise des dispositifs d'accompagnement des agents

Maitrise de la réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail

Elaboration du budget dans une optique prospective

Organisation et fonctionnement des instances représentatives.

Connaissance de Berger-Levrault appréciée

Projets transversaux

Sens du service public

Qualité rédactionnelle

Savoir alerter et rendre compte.

Gérer les conflits

CONDITIONS D'EXERCICE

37 heures hebdomadaires

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire

Par courrier électronique à **recrutement@chessy77.fr**

Ou à

Mairie de CHESSY

32 Rue Charles de Gaulle - 77700 CHESSY