



Directeur-trice de centre de loisirs

L'agent construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.

Missions, activités et conditions d'exercice

Participation à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif local

- Recenser et évaluer les besoins des enfants en matière de loisirs
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global
- Assurer les tâches administratives liées au fonctionnement du service

Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure

- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents
- Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre
- Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques
- Développer les partenariats et la coopération entre les services
- Valoriser les projets et les activités du centre
- Animer, accompagner, et former les animateurs
- Organiser l'ensemble des activités du temps de l'enfant

Relations avec les différentes parties prenantes

- Échanges permanents avec l'élu délégué, La coordinatrice, l'équipe, (animateurs ATSEM, agent de restauration) et les directrices des autres structures. Échanges réguliers avec l'agent du service régie, et scolaire.
- Échanges permanents avec les parents. Coopération avec le directeur d'école et les enseignants. Relations avec les partenaires institutionnels (DDJS, CAF, PMI, DDASS).

Profil recherché

- Management d'équipe ;
- Connaissance pédagogique liées au public ;
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des enfants ;
- Connaissance des techniques de jeux et d'activités ;
- Connaissance des techniques de conduite de réunion ;
- Connaissance de l'environnement territorial des acteurs institutionnels, sociaux, culturels et associatifs locaux
- Les logiciels (Excel, Word, Outlook) ;
- Sens du service public ;

Être force de proposition ;
Savoir alerter et rendre compte ;
Gestion des conflits ;
Accueillir le public dans de bonnes conditions ;
Avoir une expression orale correcte ;
Écouter, communiquer et observer ;
Analyser et synthétiser des informations ;
Acteur de la protection de l'enfance ;

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire
Mairie de CHESSY
32 Rue Charles de Gaulle - 77700 CHESSY ou à
recrutement@chessy77.fr