



CHESSY Commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)

Recrute des auxiliaires de puériculture pour ses crèches collectives

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture (cat B)

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui (6020 population légale INSEE), à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Dans le cadre des postes à pourvoir sur les différentes structures multi-accueils, en fonction des mobilités internes, vous serez placé-e sous la responsabilité hiérarchique de la direction de crèche (Infirmière – Puéricultrice, EJE). Vous aurez à assurer vos fonctions, en exerçant les missions principales suivantes :

🔗 Accueil des enfants, des parents et substituts parentaux

- Identifier et respecter les besoins physiologiques, moteurs et affectifs de chaque enfant
- Mise en place des conditions de vie nécessaires au bien-être, à l'autonomie et à la socialisation de l'enfant, lors des différents temps (accueil, activités ludiques et d'éveil, repas, temps de repos et de sommeil, soins et hygiène)
- Etablir un relationnel professionnel de confiance, d'écoute et d'échange avec les parents et familles, et prendre en compte leurs demandes en adéquation avec le projet d'établissement, et en cohérence avec les autres membres de l'équipe
- Gérer et réguler les relations interactives entre les enfants
- Assurer des transmissions de qualité aux parents, en équipe et aux responsables

🔗 Participation aux projets d'activités et d'animation de l'équipe

- Préparer, organiser, aménager et animer des activités, jeux, ateliers éducatifs (activités manuelles artistiques, culturelles et d'éveil) en collaboration avec les collègues de l'équipe pluridisciplinaire (assistantes petite enfance, auxiliaires de puériculture, EJE) en lien avec les projets pédagogiques et en concertation avec la hiérarchie
- Participer aux échanges sur l'organisation et les pratiques au sein de l'équipe (réunion, journée pédagogique, ...)

🔗 Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

- Identifier, alerter et dispenser les mesures nécessaires en cas de besoin ou constatation de mal-être physique ou psychique de l'enfant dans la limite de ses prérogatives (avertir les parents, alerter les services compétents, prodiguer les premiers soins le cas échéant)
- Prévenir, veiller et assurer la sécurité des enfants dans la structure, contrôle des accès et circulations des personnes (surveiller, alerter, réagir en cas d'incident ou d'accident)
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces occupés et matériels utilisés par ou pour la vie des enfants

🔗 Participation au bien-être et à la santé des enfants accueillis

- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Servir et accompagner l'enfant dans ses besoins alimentaires
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Être force de propositions pour l'aménagement de l'espace et de l'environnement dans l'intérêt de l'enfant accueilli

🔗 Tâches occasionnelles

- Participation à la formation des stagiaires accueillis
- Suppléer à l'entretien et la lingerie en cas d'absence des agents polyvalents (rangement des sections, nettoyage des différents espaces, gestion du linge, enlèvement poubelles...)

Profil souhaité :

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture, avec expérience souhaitée dans des fonctions similaires
- Connaissance et maîtrise de la législation / réglementation des règles d'hygiène et de sécurité des activités du secteur petite enfance
- Connaissance de l'environnement territorial et des principes régissant les droits et obligations dans la Fonction Publique Territoriale (respect hiérarchique, discrétion et secret professionnel...)
- Capacités d'adaptation et relationnelles avec les publics (enfants et parents) et les équipes pluridisciplinaires.
- Assiduité, ponctualité, disponibilité, rigueur, organisation, dynamisme, esprit d'équipe, autonomie et prise d'initiative

Conditions d'exercice :

- 37 heures hebdomadaires, avec plannings tournants entre les collègues de la structure, sur amplitude horaire d'ouverture des structures de 7h00 à 19h00 du lundi au vendredi
- Mobilité sur les trois structures selon les besoins des services
- Contraintes physiques liées aux fonctions : déplacements constants au sein des locaux, portage d'enfants et manutention de charges (matériels, mobiliers...), gestes et postures (positions debout, assise...)

Rémunération statutaire, et selon conditions, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleures conditions

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV

à Monsieur le Maire

Mairie de CHESSY

32 Rue Charles de Gaulle 77700 CHESSY

ou à drh@chessy77.fr .