

CHESSY Commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)

Recrute un/une Auxiliaire de puériculture en CDD (6 mois pour remplacement agent titulaire indisponible) cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture (cat C)

Située sur le secteur IV de Marne la Vallée, la commune de Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de 6000 habitants aujourd'hui (le double en 2030) faisant partie de la Communauté d'Agglomération du Val d'Europe qui accueille Disney Land Paris. Elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), et d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Sous la responsabilité de la Puéricultrice, Directrice de la structure, et de la Responsable adjointe, vous aurez à assurer les missions principales suivantes :

↳ Accueil des enfants, des parents et substituts parentaux

- Identifier et respecter les besoins physiologiques, moteurs et affectifs de chaque enfant
- Mise en place des conditions de vie nécessaires au bien-être, à l'autonomie et à la socialisation de l'enfant, lors des différents temps (accueil, activités ludiques et d'éveil, repas, temps de repos et de sommeil, apprentissage de la propreté, soins et hygiène)
- Etablir un relationnel professionnel de confiance, d'écoute et d'échange avec les parents et familles, et prendre en compte leurs demandes en adéquation avec le projet d'établissement, et en cohérence avec les autres membres de l'équipe
- Gérer et réguler les relations interactives entre les enfants
- transmettre les informations, sensibiliser, voire alerter les parents ou services compétents

↳ Participation aux projets d'activités et d'animation de l'équipe

- Préparer, organiser, aménager et animer des activités, jeux, ateliers éducatifs (activités manuelles artistiques, culturelles et d'éveil) en collaboration avec les collègues de l'équipe pluridisciplinaire (assistantes petite enfance, auxiliaires de puériculture, EJE) en lien avec les projets pédagogiques et en concertation avec la hiérarchie
- Participer aux échanges sur l'organisation et les pratiques au sein de l'équipe (réunion)
- Rendre compte à la hiérarchie

↳ Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

- Identifier, alerter et dispenser les mesures nécessaires en cas de besoin ou constatation de mal-être physique ou psychique de l'enfant dans la limite de ses prérogatives (avertir les parents, alerter les services compétents, prodiguer les premiers soins le cas échéant)
- Prévenir, veiller et assurer la sécurité des enfants dans la structure, contrôle des accès et circulations des personnes (surveiller, alerter, réagir en cas d'incident ou d'accident)
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces occupés et matériels utilisés par ou pour la vie des enfants

↳ Participation au bien-être et à la santé des enfants accueillis

- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Servir et accompagner l'enfant dans ses besoins alimentaires
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Sensibiliser et mobiliser les équipes et partenaires institutionnels de la collectivité sur la prévention et l'éducation à la santé de l'enfant (aménagement et environnement de vie dans la structure, et facteurs extérieurs)
- orienter les parents vers les acteurs du secteur socio-médical et éducatif (PMI...)

↳ Tâches occasionnelles

- Participation à la formation des stagiaires accueillis
- Suppléer à l'entretien et la lingerie en cas d'absence des agents polyvalents (rangement des sections, nettoyage coin repas, des paillasses, enlèvement poubelles...)

Profil souhaité :

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture, avec expérience confirmée dans des fonctions similaires

- Connaissance et maîtrise de la législation / réglementation des règles d'hygiène et de sécurité des activités du secteur petite enfance
- Connaissance de l'environnement territorial et des principes régissant les droits et obligations dans la Fonction Publique Territoriale (respect hiérarchique, discrétion et secret professionnel...)
- Capacités d'adaptation et relationnelles avec les publics (enfants et parents) et les équipes pluridisciplinaires.
- Assiduité, ponctualité, disponibilité, rigueur, organisation, dynamisme, autonomie et prise d'initiative
- Permis de conduire

Rémunération statutaire, et selon les conditions, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Date limite de candidature le 31 août 2020

Poste à pourvoir le 31 août 2020 ou dans les meilleures conditions

Merci d'envoyer lettre et cv à Monsieur Le Maire – Mairie de CHESSY 32 Rue Charles de Gaulle 77700 CHESSY ou à drh@chessy77.fr