

CHESSY Commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne)

Recrute un-e Gardien-ne de groupe scolaire à temps complet

Titulaire ou contractuel relevant du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (cat C)

Située sur le secteur IV de Marne la Vallée, la commune de Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de 6000 habitants aujourd'hui (le double en 2030) faisant partie de la Communauté d'Agglomération du Val d'Europe qui accueille Disney Land Paris. Elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), et d'un cadre de vie privilégié avec ses espaces verts arborés, parcs urbains, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Rattaché(e) à la Direction des Services Techniques, et placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable des bâtiments, vous assurerez la surveillance générale du site, l'accueil et l'information des publics, visiteurs et usagers du groupe scolaire, la prise en charge de travaux d'entretien des locaux et des abords, d'interventions en maintenance des équipements dans la limite des compétences et savoir-faires, en collaboration avec les autres gardiens d'équipements et agents polyvalents de maintenance des bâtiments.

Missions et activités principales :

Accueil du public, surveillance et sécurité :

- Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux de l'établissement selon les horaires de fréquentation et d'occupation
- Surveiller les accès (entrées/sorties)
- Assurer le point sécurité traversée d'école, en coopération avec le service de police municipale
- Accueillir les usagers, veiller au respect du règlement intérieur et du protocole sanitaire par les utilisateurs
- Veiller au bon fonctionnement des dispositifs de sécurité incendie-évacuation et à la bonne utilisation des matériels, installations et équipements
- Veiller et contrôler le bon fonctionnement des dispositifs d'alarme, sécurité intrusion
- Alerter le cas échéant les services compétents (astreinte, direction et autorité, services de secours et sécurité publique...)

Gestion et suivi de l'entretien et de la maintenance :

- Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement et de la bonne utilisation des matériels et installations de l'établissement (électriques, plomberie-chaufferie, réseaux d'eau, gaz et télécommunication...)
- Gestion, contrôle et suivi des interventions et prestations de service des entreprises (nettoyage des locaux, livraisons, maintenances et réparations)
- Participer au diagnostic, identifier et rendre compte au responsable des bâtiments des dysfonctionnements, anomalies, détériorations, dégradations, incidents ou désordres divers
- Réaliser des travaux de première intervention, de prévention, mise en sécurité, de dépannage ou de maintenance courante simple en fonction des compétences dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, plomberie, maçonnerie...)
- Exécuter des tâches d'entretien des locaux en complément de l'entreprise prestataire
- Exécuter des tâches d'entretien et de propreté (tonte, taille, désherbage, dégagement et traitement hivernal, balayage et ramassage des débris, vider et nettoyer les poubelles, trier les déchets et gérer les containers de collecte) des espaces extérieurs de l'établissement (cours de récréation, parvis, circulations, préaux, aires de jeux, espaces verts et abords)
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage et des matériels
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits d'entretien

Activités diverses :

- Assurer la navette du courrier entre l'établissement et les services municipaux en mairie
- Aide logistique à l'organisation matérielle de manifestations et évènementiels (mise en place et installation de matériels)

Conditions d'exercice :

- En relations permanentes avec les enseignants et le personnel de l'établissement
- Polyvalence sur les fonctions de gardiennage des autres équipements communaux
- Polyvalence sur les missions des équipes techniques bâtiments, espaces verts – voirie

- Travail en intérieur ou extérieur, déplacements seul sur le site, courbé, agenouillé, station debout avec ports de charges éventuels
- Horaires réguliers : du lundi au vendredi (8h00 - 12h00 / 13h00 - 16h30, mercredis 16h00), soit 37 heures hebdomadaires
- Congés imposés en périodes de vacances scolaires, en concertation et continuité avec les gardiens des autres équipements communaux
- Logement de fonction pour nécessité absolue de service
- Utilisation de matériels bruyants et coupants, et de produits susceptibles d'être dangereux
- Port de vêtements de travail et de sécurité (EPI)

Profil souhaité :

- CAP / BEP Gardien d'immeubles, ou Maintenance de bâtiments de collectivités, ou Travaux paysagers, ou d'hygiène des locaux et agent de prévention
- expérience de gardiennage d'équipements collectifs, en maintenance et dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, plomberie, maçonnerie etc...), ou en aménagement et entretien des espaces publics (espaces verts, voirie, mobiliers urbains etc...) appréciée
- Permis de conduire B et habilitations électriques
- Rigueur et conscience professionnelle
- Respect des droits et obligations des agents publics (devoir de réserve, de discrétion professionnelle, d'information au public, d'obéissance hiérarchique...)
- Qualités relationnelles, règles de courtoisie
- Assiduité, ponctualité, disponibilité, autonomie et initiative
- Connaissance et application des règles d'hygiène et sécurité (HACCP, autocontrôles, protection individuelle et de sécurité des bâtiments ERP et de leurs usagers...) et respect des consignes, notices d'utilisation et modes d'emplois (lire les étiquettes, avertissements, consignes, différencier les produits acides et alcalins)

Poste à pourvoir au 01/01/2021 ou dans les meilleures conditions

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, avantage en nature logement de fonction, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Merci d'envoyer lettre et cv à Monsieur Le Maire – Mairie de CHESSY 32 Rue Charles de Gaulle 77700 CHESSY ou à drh@chessy77.fr