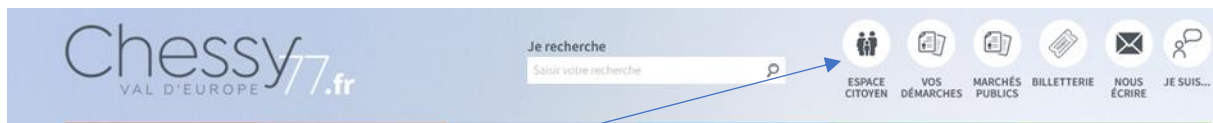


1. CONNEXION A VOTRE ESPACE CITOYEN / **ETAPE 1**

A partir de votre moteur de recherche saisir : chessy 77.fr – Accueil commune de chessy

Cliquer puis apparait cette fenêtre :



Cliquez sur « ESPACE CITOYEN »

Apparait :



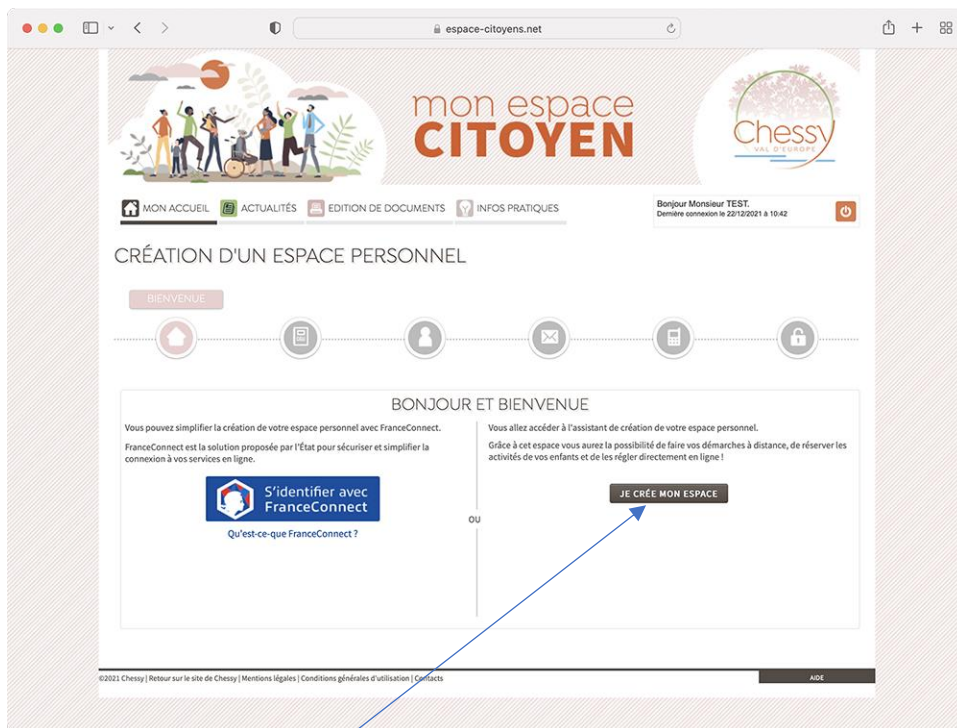
Cliquez sur « MON ESPACE CITOYEN »

2. MISE EN ROUTE DE VOTRE ESPACE CITOYEN

1. Cliquez sur le bouton "MON ESPACE PERSO" dans la colonne de gauche de la page d'accueil



➤ : « JE N'AI PAS D'ESPACE » et cliquer sur **Créer mon espace**



cliquer sur **Créer mon espace**

Prenez connaissance et cochez la case "J'accepte les conditions générales d'utilisation" pour pouvoir continuer.

En bas de page : Cliquer sur **SUIVANT**



2. Complétez les formulaires avec vos données :

- Identité
- Adresse
- Moyens de contact

En bas de chaque page : Cliquer sur **SUIVANT**

3. **Définissez un identifiant et votre mot de passe.**

Nous vous conseillons d'utiliser le début de votre adresse email comme identifiant (par exemple si votre adresse est m.usager@courriel.com, nous vous conseillons d'utiliser m.usager comme identifiant).

AUTHENTIFICATION

* Identifiant d'utilisateur

* Mot de passe

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule(s), 1 majuscule(s), 1 caractère(s) non alphanumérique(s).

* Confirmation du mot de passe

Procéder au contrôle de sécurité en cliquant sur l'image demandée puis valider

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

Cliquez sur le nuage



ACCUEIL NOUVELLE DÉMARCHE ACTUALITÉS EDITION DE DOCUMENTS

CONFIRMATION DE CRÉATION DE VOTRE ESPACE



Votre espace a bien été créé.

Vous allez recevoir un message de confirmation par courriel à l'adresse que vous avez indiquée.

Pour activer votre espace, merci de suivre les instructions de ce message.

Retour à l'accueil

4. **Votre espace vient d'être créé !** Vous allez recevoir un courriel de confirmation contenant un lien qui vous permettra d'activer votre espace.
- 5.

Mairie de CHESSY - Création de votre espace personnel - Boîte de réception

Message

Supprimer Archiver Répondre Répondre à tous Transférer Réunion Pièce jointe Déplacer Indésirable Règles Déplacer vers Autres Lu/non lu Classer Suivre

Mairie de CHESSY - Création de votre espace personnel

nepasrepondre_chessy77@espace-citoyens.net Aujourd'hui à 10:15
À : Marion USAGER

Bonjour Mme Marion USAGER,

Votre demande de création d'un espace personnel a bien été prise en compte.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/chessy77/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=1507&datecreat=20220105&heurecreat=1012&key=5a4d8a5f25b0ffad3932266deda0ca41>.

Cordialement,

La Mairie de CHESSY

Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre. Votre réponse ne pourra être traitée.

Cliquer sur le lien en bleu

Attention : vous devez obligatoirement joindre les justificatifs demandés

PIÈCES JOINTES

Vous pouvez joindre des justificatifs à votre demande.

[Ajouter](#) [Ajouter depuis mon espace de stockage](#)

Vous devez obligatoirement joindre : justificatif de domicile, justificatif d'identité, livret de famille

[ANNULER LA DÉMARCHE](#)

[ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

AJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE

Qualification de la pièce jointe Justificatif de domicile ▼

Intitulé du document Justificatif de domicile

Fichiers de la pièce jointe

Aucun fichier

[Ajouter un fichier](#)

Formats acceptés : pdf, png, jpg, bmp, odt, docx, doc, csv ; Taille maximum d'un fichier : 3200 Ko ; Nombre maximum de fichiers : 4.

☐ Dupliquer cette pièce dans mon espace de stockage

[ANNULER](#) [VALIDER](#)

Sélectionner le type de justificatif avec la flèche un menu déroulant s'affichera et indiquera le titre de la pièce à joindre.

Ajouter la pièce justificative.

Attention après chaque ajout de pièce justificatif valider pour passer à la suivante et recommencer l'opération jusqu'à ce que toutes les pièces soient enregistrées.

PIÈCES JOINTES

Vous pouvez joindre des justificatifs à votre demande.

[Ajouter](#) [Ajouter depuis mon espace de stockage](#)

Vous devez obligatoirement joindre : justificatif de domicile, justificatif d'identité, livret de famille

JUSTIFICATIF DE DOMICILE

Justificatif de domicile




caendrier_2022.docx

JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ

Justificatif d'identité




attestation_presence.docx

LIVRET DE FAMILLE

Livret de famille




caendrier_2022.docx

[ANNULER LA DÉMARCHE](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

Un récapitulatif de votre saisie va s'afficher puis validé



Vous allez recevoir un mail provenant de l'adresse suivante : nepasrepondre_chessy77@espace-citoyens.net
Sur celui-ci sera mentionner votre numéro de référence à votre demande.

Votre demande sera transféré auprès de notre service, après acceptation vous recevrez un mail.

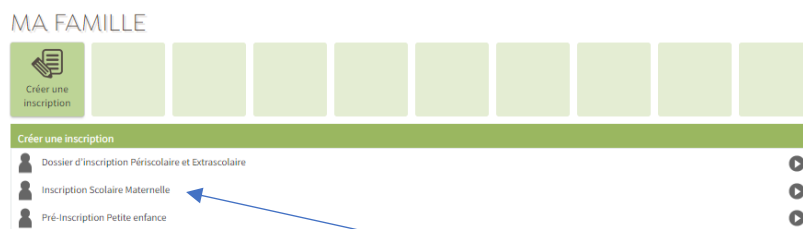
Vous retournerez sur votre espace, il y aura normalement toutes les personnes que vous avez créée, pour faire ensuite l'inscription scolaire en maternelle ou autre

CONNEXION A VOTRE ESPACE CITOYEN / **ETAPE 2** **INSCRIPTION EN MATERNELLE OU ELEMENTAIRE**

Connectez-vous à votre espace citoyen grâce à votre identifiant et votre mot de passe

Cliquer sur l'enfant à inscrire

Dans ma famille créer une inscription



Cliquer sur Inscription Scolaire Maternelle

Apparait :

ENFANCE

INSCRIPTION SCOLAIRE MATERNELLE

Camille

Durée approximative de cette démarche :
10 mn

LA DÉMARCHE

L'enregistrement de votre demande se déroule en plusieurs étapes. Le nombre et le contenu des étapes affichées varient selon le type de démarche et les options choisies par la mairie.

Voici les étapes pouvant être affichées :

- Etape Mon rendez-vous**
Sur cette page, vous saisissez un rendez-vous en lien avec la demande.
Cette étape s'affiche uniquement si la demande nécessite une prise de rendez-vous.
- Etape Mes informations**
Sur cette page, vous saisissez les informations vous concernant.
Si vous êtes sur votre compte citoyen, celles-ci sont automatiquement renseignées.
Vous pouvez néanmoins choisir d'être informé du suivi de votre demande par un moyen autre que celui précisé sur votre compte citoyen.
- Etape Choix des personnes**
Si besoin, cette page permet de sélectionner les personnes concernées par la demande.
- Etape Ma demande**
Cette page correspond au formulaire permettant de saisir votre demande. Elle est donc différente d'une demande à une autre.
- Etape Le récapitulatif**
Cette page récapitule les informations que vous avez saisies dans le formulaire.
Vous pouvez ainsi les vérifier avant de **valider** votre demande.

ANNULER LA DÉMARCHE

COMMENCER >

Cliquer sur **COMMENCER**

ENFANCE

INSCRIPTION SCOLAIRE MATERNELLE

Camille

Durée approximative de cette démarche :
10 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIT

Inscrit Camille

JUSTIFICATIFS DEMANDÉS À LA FAMILLE

DOCUMENT OBLIGATOIRE : LIVRET DE FAMILLE (OU ACTE DE NAISSANCE DES ENFANTS DU FOYER)

Joindre tous les justificatifs demander puis validé
Apparait le récapitulatif puis valider

MON ACCUEIL

NOUVELLE DÉMARCHE

ACTUALITÉS

ÉDITION DE DOCUMENTS

INFOS PRATIQUES

Bonjour Madame OUBAHI

Dernière connexion le 09/03/2022 à 15:23

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

9 mars 2022

15:45

DEMANDE N° 11095

ENFANCE Inscription Scolaire Maternelle

Camille

La demande n'a pu être traitée automatiquement. Votre demande a cependant été enregistrée et nous la prendrons en compte dans les meilleurs délais. (EX-20220309-154512-UID:20220309_15:45:12_8997)

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (c.oubahi@chessy77.fr) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
cliquez ici

RETOUR À L'ACCUEIL

Vous allez recevoir un mail

Vous allez recevoir un mail provenant de l'adresse suivante : nepasrepondre_chessy77@espace-citoyens.net

Votre demande sera transféré auprès de notre service après acceptation, vous recevrez un mail.

7